

## Trámite de inscripción para trabajadores No-docentes de la UNAU:

### Paso 1: Ingresar a [autogestion.unau.edu.ar](http://autogestion.unau.edu.ar) (SIU GUARANÍ)

Paso 2: Crear usuario. Usted es un **NUEVO USUARIO** por lo que deberá hacer click en la leyenda ubicada en el margen inferior “Si deseás inscribirte a cursos y no tenés **USUARIO** ni **CLAVE DE ACCESO** al sistema, podés crearlo accediendo **AQUÍ**”

Paso 3: Completar el Formulario de Inscripción como **NUEVO USUARIO**

**Datos del usuario**

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Usuario (\*)

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

**Tipo de curso**

Tipo de curso que pensás efectuar (\*)

-- Seleccione --

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Volver Aceptar


Paso 4: Recibirán en su correo electrónico un mail de la UNAU con un link para crear su propia contraseña.

Buscar en el correo electrónico

---

3 de 189 < > Es ⚙

**[SIU-Guaraní] Creación de usuario** Recibidos x

 **unau.misiones@gmail.com** <unau.misiones@gmail.com> 08:20 (hace 2 horas) ☆ ↶ ⋮

para mí ▾


[Redacted]

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Cursos asociada con la dirección de e-mail [Redacted]@gmail.com, usuario 27400819

Si los datos son correctos, entonces seguís este [link](#) para acceder a los cursos. Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

...

---



**SIUGUARANÍ**

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso

Fechas de Examen

Horarios de Coursadas

**Recuperar contraseña**

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

[Acceder](#)

**SIU Guaraní**

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Paso 5: Ingresar nuevamente a [autogestión.unau.edu.ar](http://autogestión.unau.edu.ar) y colocar su número de Documento Nacional de Identidad (DNI) en la casilla USUARIO y la contraseña creada por usted en la casilla CONTRASEÑA.

**SIUGUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Coursadas

### Ingresá tus datos

Usuario  
[Redacted]

Contraseña  
[Redacted]

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu propuesta.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si deseás inscribirte a cursos, **y no tenés usuario y clave de acceso al sistema**, podés crearlo accediendo [aquí](#).

Paso 6: Una vez dentro del Perfil de Cursos, elegir el curso de lenguas al que se quieren inscribir seleccionado el link en celeste.

**SIUGUARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Inscripción a Cursos Inscripción a Examen Trámites Reportes Salir de Cursos Perfil: Cursos

### Inscripción a Cursos

Inglés Beginners

#### Comenzar Inscripción

so del listado para ver aquí las comisiones a las que te podés inscribir.

- Inglés Elementary
- Inglés Intermediate
- Inglés Pre-Intermediate
- Inglés Upper Intermediate
- Lengua de Señas Argentinas y comunicaciones alternativas
- Portugués Avanzado 1
- Portugués Avanzado 2
- Portugués Básico
- Portugués Intermedio

Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

|            | lu | ma | mi | ju | vi | sa |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| 7 - 12 hs  |    |    |    |    |    |    |
| 12 - 17 hs |    |    |    |    |    |    |
| 17 - 21 hs |    |    |    |    |    |    |

Mayo - Agosto

|            | lu | ma | mi | ju | vi | sa |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| 7 - 12 hs  |    |    |    |    |    |    |
| 12 - 17 hs |    |    |    |    |    |    |
| 17 - 21 hs |    |    |    |    |    |    |

Materias:

En caso de querer “Darse de Baja” del curso elegido, debe repetir estos mismos pasos

Los cursos no tienen costo

The screenshot displays the SIUGUARANI academic management system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIUGUARANI logo and the text 'MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Inscripción a Cursos', 'Inscripción a Examen', 'Trámites', 'Reportes', and 'Salir de Cursos'. The 'Inscripción a Cursos' menu item is highlighted in blue.

The main content area is titled 'Inscripción a Cursos'. On the left side, there is a search filter for 'Inglés Intermedate'. Below the search filter, there is a search box labeled 'Buscar curso...' with a search icon. Underneath the search box, there are two buttons: 'Ver' and 'Todos', and a button labeled 'Sólo inscriptos'. A list of search results shows 'Inglés Intermedate' highlighted in blue.

On the right side, the details for the selected course are displayed. The course title is 'Inglés Intermedate (ESCLEN004)'. Below the title, it says 'Escuela de Lenguas'. The period is 'Anual Cursos'. It indicates 'Estás inscripto en A' and lists the teacher as 'Docentes: Dehniké Gilda (Adjunto)'. There is a link to 'Mostrar comprobante'. A green bar at the bottom of the course details contains a button labeled 'Dar de baja', which is highlighted with a black box.